附件2

课题编号：

申报编号：

江苏省网信领域“十四五”规划

前期研究重大课题申请书

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 申 请 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中 共 江 苏 省 委 网 信 办

制

江苏省哲学社会科学界联合会

申请者承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。中共江苏省委网信办有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

填　表　说　明

一、基本情况详见《遴选公告》，请认真仔细阅读后填写。

二、本申请书用计算机如实填写，填写前须仔细阅读《江苏省网信领域“十四五”规划前期研究重大课题指南》，其中“课题研究方案”填写的内容应简明扼要，突出重点。

三、封面右上角的“课题编号”由申报人填写，是所申报课题在《课题指南》的编号。“申报编号”申报时无需填写。

四、本申请书的第一项至第五项由课题申报人填写，第六项由课题申报人所在单位填写，并加盖单位公章。第七项申报时无需填写。

五、本申请书一式三份,文件须在投标截止时间前现场递交或通过邮寄方式提交（信封上请注明“课题申请”字样），并用电子邮件报送电子版文件（在邮件主题处注明江苏省网信领域“十四五”规划课题申请字样），以邮戳时间为准。通讯地址：南京市北京西路77号百草园宾馆中共江苏省委网信办政策法规处（邮编：210013）,联系人：尚慧，联系电话（传真）：025-86292838，电子邮箱：zcc@jswx.onexmail.com。  
 六、凡递交的申请书及附件概不退还，敬请谅解。

一、课题负责人及主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 负 责 人 | 姓 名 | |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | 学历 |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| 行政职务 | |  | | | | | 专业职称 | | |  | | |
| 研究专长 | |  | | | | | E-Mail | | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 邮编 |  | |
| 联系电话 | |  | | 手机 | |  | | | | 传真 |  | |
| 联系人 | 姓 名 | |  | | 单位及职称 | | | | |  | | | |
| 联系电话 | |  | | 手机 | |  | | | | E-Mail |  | |
| 主 要 成 员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | | | | | 学历 | | 专业  职称 | 研究专长 | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |

二、课题负责人近五年完成的与本课题相关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要研究成果（限填20项） | 课题成果或出版物 | 研究任务委托来源 | 成果转化应用情况 | 完成年月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、课题设计论证（请详细填写，可以附页，3000字左右）

课题名称：

|  |
| --- |
| 1、本课题研究所涉及的研究背景，研究现状分析。 |
|  |
| 2、本课题的研究大纲和基本内容，分析阐述主要思想或主要观点，研究重点、难点和预期对策建议创新点。 |
|  |
| 3、本课题研究的具体方法以及研究的阶段性计划。 |
|  |

四、完成课题的条件和保证

课题名称：

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成的相关研究课题；课题负责人相关研究成果的社会评价；完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |
|  |

五、课题经费报价表

课题名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 明细项目 | 金额（万元） | 费用内容 |
| 1 | 图书资料费 |  |  |
| 2 | 调研差旅费 |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |
| 4 | 印刷费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 | 其他 |  |  |
|  | 最终报价 |  | |

六、课题申请人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请人所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件。  单位负责人：  单位公章    年 月 日 |

七、审核意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格审核意见(在方括号内打“✓”) | 合格 | [ ] | 不合格 | [ ] |
| 判定为不合格的主要理由（在方括号内打“✓”）：  1．不符合申报条件[ ] 2．不符合申报填写要求[ ]  3．相关资料不齐[ ] 4．其它[ ]  审核人（签章）：  年 月 日 | | | | |